

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE OLŠANY

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Olšany ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce Olšany. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oba ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Olšany.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické a fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené obcí Olšany.
3. Lze připustit, aby o dotaci obce Olšany žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Olšany, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Olšany či její obyvatele.
4. Dotace lze poskytnout na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
5. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
6. Obec Olšany poskytuje pouze individuální dotace na účel určený žadatelem v Žádosti. Tato pravidla nejsou programem pro poskytování dotací dle § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 10 000,- Kč.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Obec Olšany poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a. sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, tělovýchova a sport, volnočasové aktivity občanů, apod.),
 - b. kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.).
 - c. sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, podpora rodin, protidrogové aktivity a prevence kriminality, apod.),
 - d. ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – požární ochrana, ochrana přírody a krajiny, jiná společensky prospěšná činnost, apod.),
 - e. památková péče a tradice (ochrana a obnova kulturních památek a tradic v katastru obce, apod.).
2. Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:
 - a. zálohové platby,
 - b. stavební investice,
 - c. platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
 - d. odpisy majetku, tvorbu kapitálového majetku (zisku), provedení účetního auditu,
 - e. platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti,
 - f. mzdy funkcionářů (např. odměny statutních orgánů právnických osob),
 - g. členské příspěvky v mezinárodních institucích.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Olšany na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. **Termín pro podávání žádostí je stanoven na 15. listopad roku předcházejícímu příslušnému kalendářnímu roku**, ve kterém budou čerpány poskytnuté finanční prostředky.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení Žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a. v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b. v případě mimořádného stavu, např. havarijního.Žadatel navíc v Žádosti uvede důvod, proč je dotace žádána mimo řádný termín.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář Žádosti je dispozici na internetových stránkách obce nebo v kanceláři obecního úřadu.

6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Žádost obsahuje:
 - a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele (fyzická osoba), je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
 - b. je-li žadatel právnickou osobou, identifikaci:
 - osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - osob s podílem v této právnické osobě,
 - osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
 - c. požadovanou částku, výši spolufinancování z vlastních a jiných zdrojů
 - d. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - e. dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace,
 - f. odůvodnění Žádosti, včetně stručného popisu činnosti žadatele a jeho vztahu k obci Olšany,
 - g. předpokládaný rozpočet činnosti nebo akce, pro kterou je dotace žádána
 - h. seznam případných příloh Žádosti,
 - i. čestné prohlášení žadatele, že nemá žádné splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení,
 - j. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.
8. K Žádosti žadatelé připojují tyto povinné přílohy:
 - a. fyzická osoba:
 - kopii dokladu totožnosti (na základě podepsaného souhlasu s pořízením kopie)
 - kopii aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení účtu nebo výpis z účtu, pokud ho má zřízeny.
 - b. právnická osoba:
 - kopii výpisu příslušného registru (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, registr živnostenského oprávnění apod.), je-li v něm zapsána,
 - kopii aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení účtu nebo výpis z účtu.
9. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.
Žádost bude vyřazena:
 - a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů,
 - b. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
10. Dojde-li po podání Žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
11. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny starostkou z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, jejich formální správnosti. Poté předá kompletní Žádosti včetně svého stanoviska Zastupitelstvu obce Olšany. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozpočtu obce konkrétním žadatelům učiní dle výše dotace Zastupitelstvo obce Olšany na svém zasedání.
12. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni. V případě, že poskytovatel žádosti nevyhoví, písemně sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
13. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
14. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů na účet číslo: 1561314389/0800.
15. Příjemce eviduje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a. označení poskytovatele,
 - b. označení příjemce,
 - c. účel, na který je dotace poskytována,
 - d. výši dotace,
 - e. ujednání o povinnostech příjemce,
 - f. ujednání o povinnostech poskytovatele.
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

VI. Kontrola použití dotace při uzavření veřejnoprávní smlouvy

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení

- kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak z hlediska hospodárního a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele (finanční výbor).
 3. **Příjemce dotace je povinen nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, po roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace, odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace** (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou). Tento termín se týká až veřejnoprávních smluv uzavřených pro rok 2021 a roky následující.
 4. **Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit poskytovateli nejpozději do 31. prosince příslušného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.**
 5. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
 6. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Olšany.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Tyto Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Olšany dne 18. 11. 2020 usnesením č. 1162/2020.
4. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Olšany nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Olšanech 16. 11. 2020



Obec Olšany
Olšany 66
683 01 Rousínov

Dana Křížová
starostka obce

Přílohy

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Vzor finančního vypořádání dotace

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany

<i>(žadatel nevyplňuje)</i> Došlo dne: Č.j.: Přílohy: Způsob dodání: Přijal:	Vyjádření starostky: Rozhodnutí o dotaci (správní orgán, datum): Schválená výše dotace: Veřejnoprávní smlouva uzavřena dne: Dotace poskytnuta dne: dokladem č.
---	---

I. Údaje o žadateli

Úplný název/ jméno, příjmení:	
Právní forma:	
Sídlo/ adresa bydliště:	
IČ/ datum narození u fyzické osoby nepodnikající:	
Číslo účtu vč. kódu banky:	
Peněžní ústav <i>(název a adresa)</i> :	
Statutární zástupce <i>(jméno, příjmení, funkce)</i> : Adresa: Tel: E-mail:	
Kontaktní osoba <i>(jméno, příjmení, funkce)</i> : Adresa: Tel: E-mail:	
Identifikace osob s podílem v právnické osobě <i>(je-li žadatel právnickou osobou)</i> : Název/ jméno, příjmení/ sídlo/ IČ:	
Identifikace osob, v nichž má žadatel <i>(právnická osoba)</i> přímý podíl: Název/ jméno, příjmení/ sídlo/ IČ: Výše podílu:	

II. Údaje o projektu / činnosti

Název projektu nebo činnosti:	
Popis projektu/ činnosti a odůvodnění žádosti:	
Místo realizace projektu/činnosti:	
Časový harmonogram projektu/činnosti:	

III. Rozpočet projektu/činnosti v Kč

Položky rozpočtu	Výdaje	Z toho požadovaná výše dotace
Osobní výdaje (mzdové náklady, dohody o provedení práce a pracovní činnosti, odvody-soc., zdrav. pojištění)		XXXXXXX
Cestovné (cestovní příkazy, PHM, jízdné)		
Výdaje za materiál (materiál, drobný hmotný a nehmotný majetek, dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek)		
Energie (elektrina, plyn, vodné, stočné)		
Služby (nájem, školení, poštovné, tel. poplatky, reklama, propagace, ostatní- specifikovat)		
Další výdaje (specifikovat)		
Celkem:		

IV. Předpokládané příjmy z projektu/ činnosti

Druh předpokládaných příjmů:	Částka:	% podíl:
Vlastní prostředky (vklady, příspěvky)		
Příjmy z projektu/ činnosti (vstupné, apod.)		
Ostatní příjmy (specifikovat)		
Požadovaná dotace z rozpočtu obce Olšany		
Celkem:		100 %

V. Seznam příloh žádosti

1.
2.
3.

Čestné prohlášení o bezdlužnosti

Svým podpisem rovněž potvrzuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, finančnímu úřadu, zdravotní pojišťovně, správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku a jím zřízeným organizacím, ani proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení.

V dne

.....
Podpis a razítko statutárního zástupce

Veřejnoprávní smlouva na dotaci č. .../ 20...**Obec Olšany**

se sídlem: Olšany 66, Rousínov 683 01

zastoupená: Danou Křížovou – starostkou obce

IČ: 00368067

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Vyškov

č. ú.: 1561314389/0800

dále jen *obec*

a

Název /jméno,příjmení:

Se sídlem/ bydlištěm:, PSČ:

zastoupená/ý:

IČ / datum narození u FO:

Bank. spojení: (nebo popsat způsob poskytnutí).....

dále jen *p ř í j e m c e*

uzavírají podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a § 85 písm. c)) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tuto

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE**čl. I**

Obec poskytuje příjemci účelovou dotaci na projekt, pro rok ve výši..... Kč, slovy:korun českých, a to na základě řádně podané žádosti ze dne pod č.j., která se stává nedílnou součástí smlouvy – viz příloha č.1 této smlouvy.

Obec se zavazuje dotaci v plné výši poskytnout příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to do

čl. II

Při čerpání této dotace se příjemce zavazuje dodržet tyto podmínky:

1. Poskytnutou dotaci čerpat pouze na realizaci projektu uvedeného v čl. I a specifikace, kterou uvedl příjemce ve své žádosti ze dne

2. Nepřevádět dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s projektem dle čl. I.

3. Úhrady provádět na základě objednávek, smluv a k nim náležejících faktur, pokladních dokladů.

4. Projekt realizovat a dotaci vyčerpat nejdéle do 31. 12., vyúčtovat nejpozději do 15. 1.na předepsaném formuláři obce, který je nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy. Vyúčtování musí obsahovat seznam předložených účetních dokladů a jejich fotokopie (faktury nebo doklad zaplacení v hotovosti). Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad

faktur – tj. kopie výpisů z účtu, v případě plateb v hotovosti - kopie výdajových pokladních dokladů.

5. V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit obci na výše uvedený účet nejpozději do 31.12.....

6. Pokud obec zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č.250/2000 Sb. (např. použití dotace k jinému, než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků v termínu stanoveném v bodě 5), je příjemce povinen celou dotaci vrátit na účet obce, a to do 10 dnů po té, co bude obcí k vrácení dotace vyzván.

Příjemce je povinen umožnit oprávněným zaměstnancům obce provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace.

7. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu (neoprávněně použitých, nebo zadržovaných prostředků) za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu ve smyslu § 22 odst.8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

8. Pokud nebudou splněna všechna ustanovení uzavřené smlouvy, nebude na následné žádosti brán zřetel.

čl. III

Tato smlouva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž obec obdrží jedno vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příjemce. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

D O L O Ž K A dle § 41 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Poskytnutí dotace a tato veřejnoprávní smlouva byla schválena zastupitelstvem obce usnesením č. ze dne

V Olšanech dne

.....
Příjemce

.....
Obec

Přílohy: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany
formulář „Vyhodnocení a vyúčtování dotace z rozpočtu obce Olšany“

Vyhodnocení a vyúčtování dotace z rozpočtu obce Olšany

<i>(žadatel nevyplňuje)</i> Došlo dne: Č.j.: Přílohy: Způsob dodání: Přijal:	Formální kontrola (náležitosti)..... Finanční kontrola, věcná správnost: Vratka dotace dne:.....dokladem č.....
---	--

I. Vyhodnocení projektu/ činnosti

Evidenční číslo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace:	
Název žadatele:	
Název projektu/ činnosti: <i>(na který byla dotace poskytnuta)</i>	
Termín konání projektu/ činnosti:	
Stručné zhodnocení projektu/ činnosti:	
Poskytnutá výše dotace z rozpočtu obce Olšany:	
Celkové výdaje na projekt/činnost:	

II. Vyúčtování dotace

Výdaje projektu/ činnosti	Částka v Kč	Hrazeno z dotace	Příjmy projektu/ činnosti	Částka v Kč	% podíl
Osobní výdaje			Vlastní prostředky		
Cestovné			Příjmy z projektu		
Výdaje za materiál			Ostatní příjmy		
Energie			Poskytnutá dotace		
Služby					
Další výdaje					
Celkem výdaje:			Celkem příjmy		

