***(Při tisku smazat tuto poznámku = uvádět název žadatele dle obch. rejstříku, uvést funkci zastupující osoby)***

**Veřejnoprávní smlouva na dotaci č. …/ 20…**

**Obec Olšany**

se sídlem: Olšany 66, Rousínov 683 01

zastoupená: Danou Křížovou – starostkou obce

IČ: 00368067

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Vyškov

č. ú.: 1561314389/0800

dále jen *obec*

a

Název /jméno,příjmení: **…………………………….**

Se sídlem/ bydlištěm: ……………………………., PSČ: ……………..

zastoupená/ý: …………………………….

IČ / datum narození u FO: …………………………….

Bank. spojení: (nebo popsat způsob poskytnutí)…………………..

dále jen *p ř í j e m c e*

uzavírají podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a § 85 písm. c)) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, tuto

## **VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE**

**čl. I**

Obec poskytuje příjemci účelovou dotaci na projekt **…………………………………….,** pro rok ……… ve výši**………….. Kč**, slovy: …………….korun českých, a to na základě řádně podané žádosti ze dne …………… pod č.j. ……….., která se stává nedílnou součástí smlouvy – viz příloha č.1 této smlouvy.

Obec se zavazuje dotaci v plné výši poskytnout příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy, a to do ……………...

**čl. II**

Při čerpání této dotace se příjemce zavazuje dodržet tyto podmínky:

**1.** Poskytnutou dotaci čerpat pouze na realizaci projektu uvedeného v čl. I a specifikace, kterou uvedl příjemce ve své žádosti ze dne ………………….

**2.** Nepřevádět dotaci na jiné fyzické a právnické osoby, pokud se nejedná o přímou úhradu související s projektem dle čl. I.

**3.** Úhrady provádět na základě objednávek, smluv a k nim náležejících faktur, pokladních dokladů.

**4.** Projekt realizovat a dotaci vyčerpat nejdéle do 31. 12. ……, vyúčtovat nejpozději do **15. 1. ….** na předepsaném formuláři obce, který je nedílnou přílohou č. 2 této smlouvy. Vyúčtování musí obsahovat seznam předložených účetních dokladů a jejich fotokopie (faktury nebo doklad zaplacení v hotovosti). Dále fotokopie dokladů o uskutečnění úhrad faktur – tj. kopie výpisů z účtu, v případě plateb v hotovosti - kopie výdajových pokladních dokladů.

**5.** V případě, že příjemce nevyčerpá celou dotaci ve stanoveném termínu, je povinen tyto nevyčerpané prostředky vrátit obci na výše uvedený účet nejpozději do 31.12.…….

**6.** Pokud obec zjistí kdykoliv v průběhu čerpání a užívání dotace jakékoliv porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č.250/2000 Sb. (např. použití dotace k jinému, než sjednanému účelu, nepředložení vyúčtování dotace ve sjednaném termínu, porušení jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, nevrácení nevyčerpaných prostředků v termínu stanoveném v bodě 5), je příjemce povinen celou dotaci vrátit na účet obce, a to do 10 dnů po té, co bude obcí k vrácení dotace vyzván.

Příjemce je povinen umožnit oprávněným zaměstnancům obce provádět kontrolu dodržování podmínek čerpání a užití dotace.

**7.** V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu (neoprávněně použitých, nebo zadržených prostředků) za každý den prodlení, nejvýše však do výše odvodu ve smyslu § 22 odst.8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

**8.** Pokud nebudou splněna všechna ustanovení uzavřené smlouvy, nebude na následné žádosti brán zřetel.

**čl. III**

Tato smlouva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž obec obdrží jedno vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příjemce. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

D O L O Ž K A dle § 41 zákona č.128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů

Poskytnutí dotace a tato veřejnoprávní smlouva byla schválena zastupitelstvem obce usnesením č. ….. ze dne ……………

V Olšanech dne ……………………………

......................................................... .........................................................

Příjemce Obec

Přílohy: Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany

formulář „Vyhodnocení a vyúčtování dotace z rozpočtu obce Olšany“