

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE OLŠANY

(dále jen „Pravidla“)

I. Základní ustanovení

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu obce Olšany ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
2. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky obce Olšany. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
3. Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; zákonem č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oba ve znění pozdějších předpisů) a rozhodnutími Zastupitelstva obce Olšany.

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze poskytnout právnické a fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.
2. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který žádá o dotaci podporující činnost příspěvkové organizace zřízené obcí Olšany.
3. Lze připustit, aby o dotaci obce Olšany žádaly i fyzické a právnické osoby se sídlem jiným než Olšany, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce Olšany či její obyvatele.
4. Dotace lze poskytnout na základě Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany (dále jen „Žádost“), a to prostřednictvím standardizovaného formuláře.
5. Dotace se poskytuje na základě Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Olšany (dále jen „Veřejnoprávní smlouva“).
6. Obec Olšany poskytuje pouze individuální dotace na účel určený žadatelem v Žádosti. Tato pravidla nejsou programem pro poskytování dotací dle § 10a odst. 1 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotace se poskytuje bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce dotace nebo v hotovosti na pokladně obce, v tomto případě však maximálně do výše 10 000,- Kč.

III. Oblasti poskytnutí dotace

1. Obec Olšany poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu neziskových projektů, akcí a činností zejména v těchto oblastech:
 - a. sportovní (na sportovní činnosti a jednotlivé sportovní akce, tělovýchova a sport, volnočasové aktivity občanů, apod.),
 - b. kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže, volnočasové aktivity občanů, apod.),
 - c. sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, podpora rodin, protidrogové aktivity a prevence kriminality, apod.),
 - d. ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – požární ochrana, ochrana přírody a krajiny, jiná společensky prospěšná činnost, apod.),
 - e. památková péče a tradice (ochrana a obnova kulturních památek a tradic v katastru obce, apod.).
2. Z poskytnutých finančních prostředků z rozpočtu obce vyhrazených na přidělování dotací nelze hradit:
 - a. zálohové platby,
 - b. stavební investice,
 - c. platby pokut, penále, cla, pojištění, úroků, leasingových splátek,
 - d. odpisy majetku, tvorbu kapitálového majetku (zisku), provedení účetního auditu,
 - e. platy (mzdy) zaměstnanců žadatele a odměny na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, vyjma těch, které jsou odměnou za realizaci konkrétního schváleného projektu nebo činnosti,
 - f. mzdy funkcionářů (např. odměny statutních orgánů právnických osob),
 - g. členské příspěvky v mezinárodních institucích.

IV. Postup při poskytování dotace

1. Žádost o dotaci z rozpočtu obce Olšany na určitý kalendářní rok zpracovanou v souladu s těmito Pravidly je nutné podat v písemné podobě (osobním doručením, datovou schránkou, případně poštou).
2. **Termín pro podávání žádostí je stanoven na 31. říjen roku předcházejícímu příslušnému kalendářnímu roku**, ve kterém budou čerpány poskytnuté finanční prostředky.
3. Nedodržení termínu podání žádosti je důvodem pro vyřazení Žádosti z dotačního řízení.
4. Žádosti o dotace v jiném než uvedeném termínu lze podávat pouze mimořádně, zejména:
 - a. v případě potřeby dofinancování projektu (akce, činnosti), na který byly získány finanční prostředky z jiných zdrojů, než je vlastní rozpočet žadatele,
 - b. v případě mimořádného stavu, např. havarijního.Žadatel navíc v Žádosti uvede důvod, proč je dotace žádána mimo řádný termín.
5. Žádost se podává vždy na předepsaném formuláři. Formulář Žádosti je dispozici na internetových stránkách obce nebo v kanceláři obecního úřadu.

6. Žadatel může podat více žádostí v rámci dotačního řízení.
7. Žádost obsahuje:
 - a. jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele (fyzická osoba), je-li fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
 - b. je-li žadatel právnickou osobou:
 - informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu
 - c. požadovanou částku, výši spolufinancování z vlastních a jiných zdrojů
 - d. účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - e. dobu, v níž má být dosaženo účelu použití dotace,
 - f. odůvodnění Žádosti, včetně stručného popisu činnosti žadatele a jeho vztahu k obci Olšany,
 - g. předpokládaný rozpočet činnosti nebo akce, pro kterou je dotace žádána
 - h. seznam případných příloh Žádosti,
 - i. čestné prohlášení žadatele, že nemá žádné splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti němu zahájeno insolvenční řízení,
 - j. den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele.
8. K Žádosti žadatelé připojují tyto povinné přílohy:
 - a. fyzická osoba:
 - kopii dokladu totožnosti (na základě podepsaného souhlasu s pořízením kopie)
 - kopii aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení účtu nebo výpis z účtu, pokud ho má zřízeny.
 - b. právnická osoba:
 - kopii výpisu příslušného registru (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík, registr živnostenského oprávnění apod.), je-li v něm zapsána,
 - úplným výpisem údajů o skutečném majiteli, který lze u spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob nahradit výpisem částečným (<https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>)
 - kopii aktuální smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení o vedení účtu nebo výpis z účtu.
9. Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje požadované náležitosti.
Žádost bude vyřazena:
 - a. pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní ve lhůtě 14 dnů,
 - b. nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči obci.
10. Dojde-li po podání Žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu žadatele a jiné, musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena.
11. Žádost je veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se Směrnicí pro ochranu osobních údajů obce Olšany.
Žádosti jsou v první fázi vyhodnoceny starostou z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, jejich formální správnosti. Poté předá kompletní Žádosti včetně svého stanoviska Zastupitelstvu obce Olšany. Konečné rozhodnutí o poskytnutí dotací z rozpočtu obce konkrétním žadatelům učiní dle výše dotace Zastupitelstvo obce Olšany na svém zasedání.
12. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení písemně vyrozuměni. V případě, že poskytovatel žádosti nevyhoví, písemně sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.
13. Na základě rozhodnutí zastupitelstva obce uzavře obec s příjemcem dotace Veřejnoprávní smlouvu. K podpisu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace bude příjemce dotace vyzván.
14. Příjemce může dotaci vrátit v průběhu kalendářního roku bez udání důvodů na účet číslo: 1561314389/0800.
15. Příjemce eviduje poskytnutou dotaci podle platných právních předpisů České republiky.

V. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

1. Veřejnoprávní smlouva musí zejména obsahovat:
 - a. označení poskytovatele,
 - b. označení příjemce,
 - c. účel, na který je dotace poskytována,
 - d. výši dotace,
 - e. ujednání o povinnostech příjemce,
 - f. ujednání o povinnostech poskytovatele.
2. Nezbytnou součástí Veřejnoprávní smlouvy je formulář Vyúčtování dotace.

VI. Kontrola použití dotace při uzavření veřejnoprávní smlouvy

1. Použití dotace poskytnuté obcí podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Příjemce bude Veřejnoprávní smlouvou zavázán k tomu, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení kontroly, a to jak z hlediska plnění věcné stránky, tak z hlediska hospodárného a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace.
2. Výkon kontroly u příjemců dotace dle zákona o finanční kontrole provádí pověřená osoba poskytovatele.
3. **Příjemce dotace je povinen nejpozději do 31. ledna následujícího roku odevzdat zhodnocení a vyúčtování přijaté dotace** (formulář obdrží příjemce dotace současně s Veřejnoprávní smlouvou). **Ve stejném termínu příjemce dotace vrátí případné nevyčerpané peněžní prostředky na účet obce.**
4. Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele.
5. Příjemce dotace, který nedoloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami Veřejnoprávní smlouvy, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je také povinen ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré informace o dotačním řízení jsou k dispozici na webových stránkách obce Olšany.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Tyto Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce Olšany dne 16. 3. 2022 usnesením č. 7/44/2022.
4. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu obce Olšany nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

V Olšanech 14. 3. 2022



Obec Olšany
Olšany 66
683 01 Rousínov

Dana Křížová
starostka obce

Přílohy

1. Formulář žádosti o poskytnutí dotace
2. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
3. Formulář finančního vypořádání dotace