

Účetní jednotka:

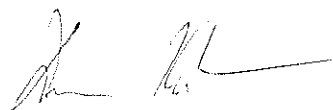
Obec Olšany

/ÚSC - Územně samosprávný celek/

Odpisový plán

Účinnost od: 1. 12. 2011

Schválil: zastupitelstvo obce dne 14.12.2011



Záznam o aktualizaci:

| Dodatek č. | Platné od |
|------------|-----------|
| | |
| | |

I. Legislativní rámec

1. Tato směrnice se řídí následujícími právními předpisy:

- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané jednotky
- ČÚS č.708 Český účetní standard pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů

II. Zásady pro odepisování majetku

1. Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku budou prováděny podle schváleného odepisového plánu.
2. Účetní jednotka volí odpis dle doby předpokládané doby používání příslušného dlouhodobého majetku, to znamená, že bude volit rovnoměrný způsob odepisování.
3. O účetních odpisech bude účtováno měsíčně.

III. Odpisový plán

1. Pro odepisový plán volí účetní jednotka dobu používání v letech dle přílohy č. 1, 2 a 3 ČÚS č.708 s výjimkou Územního plánu obce, jehož doba používání se stanoví na 20 let.
2. Majetek pořízený od roku 2012: pokud bude odhadovaná doba použitelnosti konkrétního majetku neslučitelná s dobou vyjmenovaných druhů majetku dle příloh ČÚS č. 708, bude pro tento dlouhodobý majetek vytvořen individuální odepisový plán dle přílohy č. 1 této směrnice
 - Odepisový plán vyjmenovaných budov, staveb, věcí a ostatního dlouhodobého majetku. Odepisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí osoba, která s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem. U majetku významné hodnoty (nad 2 mil. Kč) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostkou obce.
3. V případě provedení TZ s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku (za podstatný vliv považuje účetní jednotka $\frac{1}{4}$ doby životnosti) bude změna odepisového plánu řešena individuálně přílohou č. 2 této směrnice. Odepisový plán ve smyslu prodloužení doby použitelnosti konkrétního majetku určí pro konkrétní majetek s TZ osoba, která s majetkem bude nakládat a to kvalifikovaným odhadem. U TZ významné hodnoty (nad 1 mil. Kč) bude doba použitelnosti vždy projednána se starostkou obce.
4. Metodická část:
 - a) účetní jednotka rozhodla, že stanovené % vstupní ceny bude zúčtováno až k okamžiku vyřazení majetku
 - b) postup odepisování nebude v průběhu roku měněn
 - c) u majetku, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, provede účetní jednotka dopočet opravek ve výši 40% stanovené doby užívání
 - d) za majetek, u něhož není znám okamžik zařazení do užívání, se rovněž považuje majetek, u kterého účetní jednotka sice zná dobu zařazení do užívání, ale nemá povědomí, zda majetek byl pořízen jako nový, nebo majetek, pokud v průběhu užívání bylo na něm provedeno technické zhodnocení s podstatným vlivem na prodloužení životnosti.
 - e) výpočet měsíční výše odpisů provádí automaticky účetní program Gordic - evidence majetku

IV. Změny v postupech

1. Účetní jednotka rozhodla, že zůstatková cena bude zúčtována až k okamžiku vyřazení majetku u všech druhů majetku ve výši 5% vstupní ceny.
2. Majetek bude evidován v účetní jednotce až do doby jeho vyřazení.
3. Inventarizace dlouhodobého majetku bude probíhat (v souladu se směrnicí o inventarizaci) jedenkrát ročně. V rámci této inventarizace bude porovnáván nejen stav majetku vykázaný v účetnictví se skutečností, ale bude posuzována i výše ocenění tohoto majetku snížená o oprávků. Zjištěný významný rozdíl mezi stavem majetku a evidovanou hodnotou sníženou o oprávků zakládá povinnost na změnu odpisového plánu u konkrétního majetku (zjištění, že hodnota netto se jeví vyšší, než odpovídá stavu majetku, znamená zkrácení doby odpisování, lepší stav, než odpovídá hodnotě netto, znamená prodloužení odpisování. Případně vytvořená opravná položka bude rovněž upravena ve vztahu ke skutečnosti ohledně dočasného znehodnocení majetku (dotvořena nebo rozpuštěna). Takto se bude postupovat až u inventarizací majetku k 31. 12. 2012. Konkrétní změnu odpisového plánu navrhuje osoba, která s majetkem nakládá, jinak starosta. Tyto změny budou postupně evidovány v příloze č. 3 této směrnice.
4. Změny způsobu oceňování a postupu odpisování mohou být provedeny za určitých podmínek a v souladu s obecně závaznými předpisy. V průběhu účetního období nesmí dojít ke změně způsobů oceňování a postupů odpisování. Použité způsoby v jednom účetním období se mohou změnit v účetnictví a v účetní závěrce bezprostředně následujícího účetního období.

Pokud by došlo k některé z uvedených změn mimo doplnění majetku do přílohy č. 1-3, které schvaluje starostka, bude vydán dodatek tohoto vnitřního předpisu, který bude obsahovat zdůvodnění této změny oproti předcházejícímu účetnímu období. Důvody změn a peněžní částky z nich vyplývající musí být uvedeny v příloze účetní závěrky.

Přílohy:

1. Odpisový plán vyjmenovaných budov, staveb, věcí a ostatního dlouhodobého majetku
2. Změna odpisového plánu v případě provedení TZ s vlivem podstatného prodloužení životnosti majetku
3. Změna odpisového plánu vyplývající z provádění inventarizace majetku

Odpisový plán vyjmenovaných budov, staveb, věcí a ostatního dlouhodobého majetku

| Dlouhodobý hmotný majetek | Stanovená doba používání v letech |
|---------------------------|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Změna odpisového plánu vyplývající z provádění inventarizace majetku

| Dlouhodobý hmotný majetek | Stanovená doba používání v letech |
|---------------------------|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |