

REFERENTKU/REFERENTA

SPOLEČNÉ STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY

POŽADAVKY

- úplné středoškolské vzdělání s maturitou z ekonomických oborů nebo vyučení s maturitou a tříletou praxí
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- dovednost práce s PC (Office, elektronická pošta a podobně)
- základní znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy
- **výhodou:** praxe ve veřejné správě

ZÁKONNÉ PŘEDPOKLADY

- bezúhonnost a způsobilost k právním úkonům
- státní občanství ČR a ovládání jednacího jazyka

NABÍZÍME

- plný či zkrácený úvazek dle domluvy
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- nástup možný ihned
- platové zařazení do 8. platové třídy
- místo výkonu práce Obecní úřad Olšany, Olšany 66, 683 01 Rousínov
- benefity v podobě osobního ohodnocení a stravenek v hodnotě 120 Kč/den

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY

- vyplněný formulář přihlášky do výběrového řízení
- strukturovaný životopis včetně údajů o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech
- výpis z rejstříku trestů (originál ne starší než 3 měsíce)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělávání

DORUČENÍ PŘIHLÁŠKY

- přihlášku s uvedenými doklady vložte do obálky, zalepte a označte textem „Neotvírat – výběrové řízení referent“
- **do středy 4. 10. 2023 do 12:00** doručte na podatelnu úřadu, do datové schránky nebo poštou na adresu: Obec Olšany, Olšany 66, 683 01 Rousínov

KONTAKTNÍ A ZODPOVĚDNÁ OSOBA:

starostka obce Dana Křížová, tel. 517 374 233, 608 517 188, e-mail: obec@olsany.org