

Jednací řád

zastupitelstva obce Olšany

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje v souladu s ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, obsah a průběh jednání zastupitelstva, včetně způsobu, jímž se zastupitelstvo usnází. Dále vymezuje náležitosti potřebné k rozhodování a způsob kontroly přijatých usnesení a uložených úkolů.
- 2) Zastupitelstvo vychází při výkonu své působnosti ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce společně s místostarostou, případně s ostatními členy zastupitelstva. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1x za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva svolává starosta nebo místostarosta, popřípadě jiný pověřený člen zastupitelstva pozvánkou, která se zveřejňuje na úřední desce a vývěsní tabuli obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva. Členům zastupitelstva je zaslána emailem nebo krátkou textovou zprávou. Pozvánka obsahuje navržený program zasedání, datum, hodinu a místo konání.
- 3) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman Jihomoravského kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu obce nebo starostovi. Požadavek na svolání zastupitelstva se předává písemně s uvedením předmětu jednání.
- 4) Starosta může svolat zasedání také na základě předchozího usnesení zastupitelstva k projednání naléhavých záležitostí nebo ke slavnostní příležitosti.
- 5) Právo předkládat návrhy k zařazení na program připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové a výbory zastupitelstva.
- 6) Návrhy na zařazení dalších bodů do programu zasedání zastupitelstva mohou být podány jeho členy po zahájení zasedání. O zařazení těchto bodů rozhodne po zdůvodnění navrhovatelem zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
- 7) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná. Občané zde mohou předkládat své návrhy na usnesení prostřednictvím členů zastupitelstva.
- 8) Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva obce svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva obce do doby, než je zvolen

starosta nebo místostarosta. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva obce se volí starosta, místostarosta.

Článek 3

Průběh jednání na zasedáních zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se účastnit každého zasedání zastupitelstva, plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.
Pokud se člen zastupitelstva ze závažných důvodů na jednání nemůže dostavit, je povinen se předem omluvit starostovi nebo místostarostovi a vlastnoručně se podepsat do prezenční listiny. Předčasný odchod ze zasedání se oznamuje předsedajícímu.
- 2) Přítomní členové zastupitelstva se vlastnoručně podepisují do prezenční listiny.
- 3) Předsedající zahajuje jednání ve stanovenou hodinu, nejpozději však v době, kdy je v zasedací místnosti přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 4) Jestliže do 30 minut po oznámeném začátku jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a starosta svolá náhradní zasedání zastupitelstva do 15 dnů.
- 5) Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, případně jiný pověřený člen zastupitelstva.
- 6) Předsedající určí v zahajovací části jednání zapisovatele, pokud není určen na celé volební období a navrhne ke schválení z přítomných členů zastupitelstva dva ověřovatele zápisu.
- 7) Předsedající dále navrhne ke schválení předložený program jednání, doplněný o případné další návrhy členů zastupitelstva.
- 8) Předsedající řídí zasedání tak, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
Předsedající dává slovo řečníkům v pořadí přihlášených, kteří se mohou přihlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem mají:
 - a) členové zastupitelstva,
 - b) čestní občané obce,
 - c) občané obce, kteří dosáhli věku 18 let,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost,
 - e) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky, jsou v obci přihlášeny k pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena,
 - f) mluvčí organizované skupiny občanů k dané problematice,
 - g) dotčení ředitelé organizací, zřízených obcí,
 - h) dotčení vedoucí organizačních složek obce.Osoby uvedené pod písm. b) až e) mohou vystoupit k projednávané záležitosti pouze jednou, délka jejich vystoupení je maximálně 4 minuty.

Tímto ustanovením není dotčeno právo občana uplatnit na zasedání zastupitelstva ústně připomínky k návrhu rozpočtu obce a k vyúčtování jejího hospodaření za uplynulý rok ve smyslu ust. § 16 odst.2 písm.d) zákona č.128/2000 Sb., o obcích.

Požádá-li o slovo člen vlády České republiky nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánu Jihomoravského kraje, musí mu být předsedajícím uděleno slovo.

Dále může být na návrh kteréhokoliv z členů zastupitelstva uděleno slovo kterémukoliv hostu,

jestliže o udělení slova zastupitelstvo rozhodne hlasováním.

- 9) Ten, komu bylo předsedajícím uděleno slovo, má mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávaného tématu nebo překročí-li stanovenou řečnickou lhůtu, předsedající jej na to upozorní a po opětovném upozornění mu může být slovo odňato.
- 10) Člen zastupitelstva, který se v průběhu rozpravy přihlásí k technické poznámce nebo k odpovědi na ni, dostane neprodleně slovo, ale jeho vystoupení nesmí překročit dobu jedné minuty. Překročí-li tuto dobu nebo nemá-li jeho vystoupení charakter technické poznámky, předsedající mu odejme slovo. Stejným způsobem udělí předsedající slovo tomu členovi zastupitelstva, který upozorňuje na porušení tohoto jednacího řádu.
- 11) Člen zastupitelstva se může vyslovit k projednávané problematice v téže věci nejvýše dvakrát, souhlas k dalšímu vystoupení mu uděluje předsedající. Po zahájení hlasování se již nelze hlásit o slovo a vznášet technické poznámky.
- 12) Nikdo nesmí rušit předsedajícího ani jiného řečníka. Ruší-li někdo opakovaně zasedání, může být předsedajícím vykázan ze zasedací místnosti, nejde-li o člena zastupitelstva. Pokud nedojde k obnově pořádku, může předsedající zasedání na nezbytně nutnou dobu přerušit.
- 13) Osoby uvedené v odst.8) tohoto článku se mohou u předsedajícího hlásit o slovo již před zasedáním nebo v jeho průběhu. O udělení slova je možno požádat jen do okamžiku, než předsedající stanoví konec rozpravy.
- 14) Návrh na ukončení rozpravy může vznést kterýkoliv člen zastupitelstva. O tomto návrhu se bez další diskuse hlasuje. Přitom promluví ještě ti, kteří byli přihlášení dříve, než byl přijat návrh na ukončení rozpravy.
- 15) Jednání o věci zařazené do programu zasedání zpravidla uvádí předkladatel. Teprve pak předsedající zahájí k tomuto bodu rozpravu.
- 16) Členové zastupitelstva mají právo vyžádat si k projednávaným otázkám vyjádření odpovědného zaměstnance obce, zařazeného do úřadu obce, případně ředitele či vedoucího příslušné organizace. Dotázaný přednese své vyjádření po výzvě předsedajícího.
- 17) Návrh usnesení je schválen, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 18) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou nebo fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání o věci zastupitelstvu. O tom, zda existuje důvod vyloučení z projednávání a rozhodování v této věci, hlasuje zastupitelstvo bez rozpravy.
- 19) Jednací doba zasedání zastupitelstva je zpravidla od 18.00 hod do 21.00 hod, přičemž přestávky vyhláší předsedající. Po 21. hodině rozhodne zastupitelstvo hlasováním, zda bude v jednání pokračovat, nebo zasedání přeruší, případně ukončí.
- 20) Předsedající přeruší jednání zastupitelstva
 - a) na základě rozhodnutí zastupitelstva,
 - b) na žádost člena zastupitelstva za účelem porady členů zastupitelstva,
 - c) v případě podle odst. 12 tohoto článku,
 - d) po uplynutí stanoveného času, nebyl-li projednán celý schválený program zasedání zastupitelstva a zastupitelstvo neodhlasovalo ukončení zasedání a přesunutí neprojednaných

bodů na příští zasedání.

Předsedající rozhodne, ve kterém z následujících 15 dní se bude v jednání pokračovat.

- 21) Předsedající ukončí zasedání zastupitelstva
 - a) v případě podle odst. 4) tohoto článku,
 - b) byl-li program vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo,
 - c) v případě, že zastupitelstvo schválí ukončení jednání, aniž byl vyčerpán program, přičemž schválí přesun zbývajících neprojednaných bodů na další zasedání zastupitelstva.

Článek 4

Usnesení ze zasedání zastupitelstva a způsob hlasování

- 1) K platnému usnesení zastupitelstva nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
- 2) O každém návrhu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním, které následuje po upozornění předsedajícího. Ten také v případě potřeby dá zjistit počet přítomných členů zastupitelstva.
- 3) Návrh usnesení k jednotlivým bodům programu předkládá předsedající.
- 4) Usnesení musí odpovídat projednávané problematice. Závěry, opatření a způsob kontroly je třeba formulovat přesně a stručně. Současně se uvádějí termíny ke splnění ukládaných úkolů a zodpovědné osoby.
- 5) Usnesením zastupitelstva se zpravidla ukládají úkoly výborům a členům zastupitelstva. Usnesení musí být v souladu s právními předpisy a nemá obsahovat zásady nebo úkoly stanovené zákony, zákonnými opatřeními Senátu Parlamentu České republiky, nařízeními vlády České republiky, obecně závaznými vyhláškami nebo jinými právními předpisy.
- 6) Na návrh člena zastupitelstva se hlasuje o jednotlivých částech návrhu zvlášť.
- 7) Pokud byly k danému návrhu předloženy protinávhrhy nebo jakékoliv jiné návrhy, které z hlediska významového mění smysl původního usnesení, hlasuje se nejprve o nich, a to v pořadí, v jakém byly předneseny. Není-li žádný takový návrh přijat, hlasuje se o předneseném základním návrhu usnesení. Poté se hlasuje o případných doplňujících návrzích, které nejsou v rozporu se schváleným usnesením. Vylučuje-li přijatý návrh usnesení další návrhy, pak se o nich již nehlasuje.
- 8) Právo hlasovat o projednávaných věcech mají pouze členové zastupitelstva.
- 9) Zastupitelstvo hlasuje veřejně. Veřejně se hlasuje zvednutím ruky v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Tajně zastupitelstvo hlasuje, pokud o tomto způsobu rozhodne hlasováním. Ve všech případech týkajících se postavení člena zastupitelstva a v případě voleb hlasuje zastupitelstvo tajně. Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
- 10) Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování, nejpozději však před zahájením projednávání následujícího bodu jednání, pochybnost o správnosti součtu hlasů, výsledku nebo způsobu hlasování, nechá předsedající hlasování opakovat.
- 11) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů vyslovujících se pro návrh a proti návrhu a sdělí, kolik členů zastupitelstva se zdrželo hlasování. Na základě výsledků hlasování předsedající vyhlásí, zda návrh byl nebo nebyl přijat.
- 12) V případě tajného hlasování (s výjimkou voleb) sčítání hlasů zajišťují sčítatelé hlasů zvolení v úvodu zasedání.

V případě voleb vyhlašuje výsledky předseda volební komise oznámením celkového počtu platných hlasů a počtu hlasů odevzdaných pro jednotlivé kandidáty.

- 13) Usnesení ze zasedání zastupitelstva je součástí zápisu a vyhotovuje se do 7 dnů po jeho skončení. Pak musí být uloženo na obecním úřadě k nahlédnutí.

Článek 5 **Interpelace**

- 1) Členové zastupitelstva mají právo vznášet interpelace na ostatní členy zastupitelstva, předsedy výborů, ředitele či vedoucí organizací zřízených obcí.
- 2) Členové zastupitelstva podávají interpelace výhradně v době vymezené pořadem jednání. Činí tak písemnou formou spojenou s přednesením; text interpelace se přikládá k zápisu ze zasedání. Jednotlivé interpelaci jsou vyhrazeny 2 minuty.
- 3) Je-li přítomen adresát interpelace, je povinen k ní zaujmout stanovisko nebo podat vysvětlení, je povinen odpovědět písemně, bude-li o to požádán, a to do 30 dnů po zasedání zastupitelstva. Není-li přítomen, musí odpovědět písemně do 30 dnů po zasedání zastupitelstva.
- 4) Vysloví-li člen zastupitelstva s vyřízením interpelace nespokojenost, zaujme k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.
- 5) Interpelace přednesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise. Za evidenci a vyřízení podaných interpelací odpovídá starosta.

Článek 6 **Kontrola plnění usnesení**

- 1) Ten, komu je usnesením zastupitelstva uložena úkol, je povinen ve stanoveném termínu předložit písemnou nebo ústní zprávu o jeho plnění zastupitelstvu.
- 2) Kontrolu plnění usnesení a úkolů uložených zastupitelstvem provádí kontrolní výbor zastupitelstva a zastupitelstvo.

Článek 7 **Zápis z jednání zastupitelstva**

- 1) Zapisovatel pořídí zápis ze zasedání zastupitelstva do 7 dnů po jeho skončení. Ověřovatelé ověří zápis nejpozději do následujících 3 pracovních dnů po jeho vyhotovení. Po ověření zápisu ověřovatelé jej podepisuje starosta. Tento dokument musí být uložen na úřadu obce k veřejnému nahlédnutí.
- 2) Zápis ze zasedání zastupitelstva obsahuje:
 - a) pořadové číslo jednání a jméno předsedajícího,
 - b) počet přítomných, vč. změn v průběhu zasedání,
 - c) schválený program jednání,
 - d) jména řečníků, kteří se zúčastnili rozpravy,
 - e) podané návrhy, průběh a výsledky hlasování ve tvaru pro, proti, zdržel se
 - f) přijatá usnesení a
 - g) skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá kterýkoliv člen zastupitelstva.

- 3) Jednotlivá usnesení nabývají platnosti dnem schválení. Účinnosti nabývají dnem podpisu zápisu starostou, není-li v textu usnesení nebo v jeho příloze uveden termín pozdější.
- 4) Námitky proti obsahu zápisu může vznést kterýkoliv člen zastupitelstva. Tyto námitky se předkládají písemně.
O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na svém nejbližším zasedání.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Všechny změny a doplňky Jednacího řádu Zastupitelstva obce podléhají schválení zastupitelstvem.
- 2) Tímto Jednacím řádem Zastupitelstva obce se ruší dosavadní jednací řád ze dne 11. 12. 2002.
- 3) Tento jednací řád Zastupitelstva obce nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem a účinnosti dnem 19. 11. 2008.

V Olšanech dne 3. 11. 2008



Obec Olšany

Olšany 66

683 01 Rousínov

Dana Křížová
starostka obce Olšany