

Smlouva o nájmu prostor sloužících k podnikání

uzavřená dle ust. § 2302 a násl. občanského zákoníku

(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany:

1. Pronajímatel:

Obec Olšany

se sídlem: Olšany 66, PSČ 683 01

IČO 00368067, DIČ: CZ00368067

zastoupená paní Danou Křížovou, starostkou

(dále jen „**pronajímatel**“)

a

2. Nájemce:

KD Olšany s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně v oddílu C, vložce 115163

se sídlem: č.p. 66, 683 01 Olšany

IČO: 08733546,

DIČ: CZ08733546

společnost zastoupená Ing. Ivo Hermanem, jednatelem

(dále jen „**nájemce**“)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají smlouvu v následujícím znění:

I. Předmět a účel nájmu

- 1.1. Pronajímatel prohlašuje, že je vlastníkem pozemku p. č. st. 26/1 (dále jen „**pozemek**“), jehož součástí je stavba Kulturního domu (ve zkušebním provozu), vše v katastrálním území a obci Olšany, zapsáno na LV č. 1 (dále jen „**budova**“).
- 1.2. Smluvní strany berou na vědomí, že budova je určena pro zajišťování kulturních potřeb pronajímatele a dalších uživatelů a návštěvníků, a to především formou krátkodobých podnájmů. Bližší specifikace budovy a půdorysy jednotlivých podlaží vychází z projektové dokumentace Kulturního domu. Vybavení budovy bude průběžně aktualizováno v příloze č. 1 k této smlouvě.
- 1.3. Pronajímatel přenechává touto smlouvou nájemci pozemek s budovou včetně veškerého příslušenství a vybavení (společně dále jen „**předmět nájmu**“) do dočasného užívání a nájemce je do svého nájmu přijímá a zavazuje se hradit pronajímateli sjednané nájemné a poplatky za služby spojené s užíváním předmětu nájmu.
- 1.4. Nájemce bude zajišťovat správu předmětu nájmu pro potřeby pronajímatele a současně je oprávněn přenechávat jednotlivé části budovy, resp. prostory v ní se nacházející do podnájmu třetím osobám (zejména působících v neziskovém sektoru v obci Olšany apod.), vše v souladu s účelem vymezeným v bodu 1.2 a 3.8 této smlouvy. Nájemce nesmí užívat předmět nájmu k jinému účelu. Nájemce je při užívání předmětu nájmu povinen jej užívat způsobem odpovídajícím jejich stavebně technickému řešení a určení.

II. Práva a povinnosti pronajímatele

- 2.1. Pronajímatel tímto předává nájemci předmět nájmu do užívání ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání pro účely dle této smlouvy, což nájemce svým podpisem na této smlouvě současně potvrzuje. O tomto předání bude sepsán předávací protokol.

- 2.2. Pronajímatel je povinen zajistit nájemci řádný a nerušený výkon nájemních práv podle této smlouvy po celou dobu trvání nájemního vztahu, s výjimkou údržby nebo oprav, které má provést nebo hradit nájemce.
- 2.3. Pronajímatel nebo jiná jím písemně pověřená osoba jsou oprávněni vstoupit do předmětu nájmu za účasti nájemce nebo nájemcem k tomu pověřené osoby za účelem kontroly stavu předmětu nájmu (např. kontroly elektrického, vodovodního a dalšího vedení, jestliže je toho zapotřebí), za účelem kontroly, zda je předmět nájmu užíván v souladu s touto smlouvou, za účelem provádění údržby či prací a oprav, k jejichž provedení je povinen pronajímatel, a to zpravidla po předchozím ohlášení nájemci. V případě havarijního stavu je pronajímatel oprávněn vstoupit do předmětu nájmu i bez předchozího ohlášení nájemci.

III. Práva a povinnosti nájemce

- 3.1. Nájemce se zavazuje řádně užívat předmět nájmu v rozsahu a za podmínek sjednaných touto smlouvou. Nájemce není bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele oprávněn změnit účel nájmu nebo způsob užívání předmětu nájmu.
- 3.2. Nájemce se zavazuje předmět nájmu řádně udržovat a hradit veškeré náklady spojené s obvyklým udržováním, opravami a provozem předmětu nájmu. Je dohodnuto, že nájemce bude na své náklady provádět veškeré drobné opravy a běžnou údržbu, kterými se rozumí opravy a práce, jejichž jednotlivá cena nepřesáhne částku 500,- Kč včetně opravy škod, které na předmětu nájmu způsobil nájemce nebo jeho podnájemce nebo osoby, který nájemce umožnil přístup do budovy. Nájemce je dále povinen provádět v předmětu nájmu na své náklady a v potřebném rozsahu úklid a udržovat předmět nájmu v čistotě, dodržovat a zajistit splnění požadavků požárních předpisů, předpisů na ochranu životního prostředí, předpisů na ochranu bezpečnosti práce, hygienických předpisů apod.
- 3.3. Náklady na údržbu a opravy neuvedené v odstavci 3.2 a náklady na opravy sloužící zachování podstaty předmětu nájmu nese pronajímatel. Nájemce je však povinen neprodleně písemně nebo elektronicky e-mailem ohlásit pronajímateli závady na předmětu nájmu, jejichž odstranění není povinností nájemce, a potřebu provedení takových oprav (např. zatékání do budovy apod.), jinak odpovídá pronajímateli za škodu tím vzniklou.
- 3.4. V případě mimořádných událostí (např. havárie) je nájemce povinen jednat tak, aby zabránil vzniku dalších škod nebo zvětšení škody již vzniklé.
- 3.5. Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele provádět na předmětu nájmu stavební nebo jiné dispoziční změny nebo úpravy. Pronajímatel a nájemce se dohodli, že nájemce nemá nárok na náhradu nákladů na tyto úpravy nebo na náhradu za zhodnocení, pokud se v konkrétním případě nedohodnou jinak, a nájemce je povinen veškeré takové úpravy při skončení nájmu odstranit pokud se strany nedohodnou jinak; jestliže je nájemce neodstraní, je oprávněn tak učinit pronajímatel s tím, že má vůči nájemci nárok na náhradu takto účelně vynaložených nákladů.
- 3.6. Nájemce odpovídá za veškeré škody, které na předmětu nájmu nebo na majetku třetích osob v souvislosti s užíváním předmětu nájmu způsobil nájemce, jeho zaměstnanci, podnájemci, obchodní partneři nebo osoby, kterým do předmětu nájmu umožnil přístup, a je povinen tyto škody v plné výši nahradit. Nájemce odpovídá za plnění všech požadavků předpisů a norem pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, hygienických předpisů, předpisů o ochraně životního prostředí, požárních předpisů a předpisů o nakládání s odpady v souvislosti s jeho činností při využívání předmětu nájmu nebo přístupové

komunikace (manipulační plochy).

- 3.7. Nájemce odpovídá za vnitřní komunikace v budově, jejich bezpečnost a průchodnost.
- 3.8. Nájemce je oprávněn přenechávat předmět nájmu nebo jeho část do krátkodobého podnájmu (podnájem na maximálně 48 hodin) třetí osobě a pronajímatel mu k tomu podpisem této smlouvy uděluje souhlas. K ostatním druhům podnájmu (jiné než krátkodobé) je nájemce oprávněn přenechávat předmět nájmu nebo jeho část vždy pouze na základě předchozího souhlasu pronajímatele. Porušení tohoto ustanovení ve smlouvě bude považováno za hrubé porušení povinností vyplývajících ze smlouvy ze strany nájemce.

IV. Nájemné a služby související s nájmem

- 4.1. Nájemce se zavazuje platit nájemné v dohodnuté výši **347.108,- Kč** (slovy: tři sta čtyřicet sedm tisíc sto osm korun českých) **bez DPH ročně** za předmět nájmu. K tomuto nájemnému bude připočtena DPH ve výši dle platných předpisů.
- 4.2. Nájemné se platí ve dvou splátkách pololetně, přičemž za každé I. pololetí trvání nájmu vždy nejpozději do 15. 7. daného kalendářního roku a za každé II. pololetí trvání nájmu vždy nejpozději do 15. 12. daného kalendářního roku, a to na účet pronajímatele uvedený na příslušném daňovém dokladu, který vystaví pronajímatel a doručí nájemci nejpozději 10 dní před splatností nájemného, jinak se splatnost nájemného posunuje o tolik dní, o kolik bude pronajímatel v prodlení s doručením faktury.
- 4.3. Pronajímatel zajišťuje následující služby:
 - dodávku elektrické energie a plynu
 - dodávku studené vody a odvod odpadních a dešťových vod (vodné a stočné),
 - odvoz a likvidaci odpadu,(dále také jako „**služby**“)
- 4.4. Nájemce je povinen platit pronajímateli tyto služby pololetně ve výši dle vyúčtování od dodavatelů jednotlivých služeb, a to v termínu splatnosti stanoveného pro úhradu příslušné splátky nájemného. Služby budou vyúčtovány v daňovém dokladu, který pronajímatel vystavuje k vyúčtování nájemného postupem dle odst. 4.2 této smlouvy; k fakturované částce bude připočtena DPH ve výši dle platných předpisů.

V. Doba nájmu

- 5.1. Nájem dle této smlouvy se sjednává na dobu neurčitou ode dne **1. 2. 2020**.
- 5.2. Nájem lze ukončit písemnou dohodou stran nebo výpovědí. Nájemce i pronajímatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, přičemž výpověď lze smluvní straně doručit nejdříve po uplynutí prvních 12 měsíců trvání nájmu; k dříve doručené výpovědi se nepřihlíží. Pronajímatel a nájemce jsou dále oprávněni vypovědět tuto smlouvu z důvodů uvedených v občanském zákoníku; ustanovení bodu 5.3 této smlouvy tím není dotčeno. Je dohodnuto, že písemnost doručovaná prostřednictvím datové schránky se považuje za doručenou uplynutím třetího dne od jejího dodání do datové schránky.
- 5.3. V případě závažného porušení povinností nájemce podle této smlouvy je pronajímatel oprávněn tuto nájemní smlouvu vypovědět s okamžitou účinností. Za takové porušení smlouvy je považováno:

- a) prodlení s placením nájemného nebo záloh na služby nebo vyúčtováním služeb po dobu delší než třicet dnů,
 - b) porušení povinností nájemce dle bodů 3.1 až 3.5, přestože pronajímatel nájemce písemně upozornil na porušování povinností a vyzval jej k nápravě závadného stavu v dodatečně 30 denní lhůtě a nájemce v této lhůtě nápravu nezajistil.
- 5.4. Při skončení nájmu je nájemce povinen předmět nájmu vyklidit a předat pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal do užívání s přihlédnutím k běžnému opotřebení při řádném užívání, s výjimkou stavebních nebo dispozičních úprav či změn, jejichž provedení pronajímatel písemně odsouhlasil. V případě skončení nájmu výpovědí dle bodu 5.2 je nájemce povinen tak učinit nejpozději v poslední den nájmu. V případě ukončení nájmu dle bodu 5.3 je nájemce povinen tak učinit nejpozději do patnácti pracovních dnů od ukončení nájmu. Nájemce je povinen na základě první věty tohoto článku 5.4 při skončení nájmu opravit poškozené podlahy a opravit hrany sloupů nebo rohy zdí, pokud při užívání předmětu nájmu došlo k jejich poškození. Dále je nájemce povinen odborně opravit veškeré vady po kotvení nábytku, technologických zařízení, rozvodů, lišt, světel, strojů, hasičáků, klimatizací apod. a to jak do podlah, stropů, nosníků, zdí aj. Takové opravy musí být provedeny tak, aby po opravě nebyl okem patrný rozdíl oproti stavu, v jakém převzal nájemce od pronajímatele předmět nájmu do užívání.
- 5.5. Zrušením smlouvy nezanikají práva nebo nároky vzniklé do dne skončení účinnosti smlouvy nebo nároky, které vzhledem k jejich povaze mají mít platnosti i po ukončení nájmu.
- 5.6. V případě nevyklizení a/nebo nepředání předmětu nájmu ke dni skončení nájmu, resp. v případě nepředání předmětu nájmu v termínu dle bodu 5.4. je nájemce povinen platit pronajímateli náhradu za užívání a služby spojené s užíváním předmětu nájmu, a to ve výši odpovídající nájemnému a nákladům na služby podle této smlouvy.
- 5.7. Pro případ, že nájemce při skončení nájmu nesplní povinnost předmět nájmu vyklidit ani do patnácti pracovních dnů od termínu pro vyklizení předmětu nájmu, souhlasí nájemce podpisem na této smlouvě s tím, aby pronajímatel vstoupil do předmětu nájmu a tyto prostory nechal vyklidit, tj. odvézt věci, zboží, materiál apod. nebo jiný majetek nájemce nebo nájemcem umístěný v předmětu nájmu, nebo nechat zlikvidovat odpad (zejména nebezpečný nebo zvláště nebezpečný odpad) nacházející se v těchto prostorách, a to vše na náklad nájemce. Nájemce se podpisem na této smlouvě zavazuje veškeré takové náklady pronajímateli uhradit. Toto ustanovení smlouvy je nevypověditelné a nezrušitelné a smluvní strany se dohodly, že trvá i po skončení účinnosti této nájemní smlouvy.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Nájemce prohlašuje, že před podpisem této smlouvy se s předmětem nájmu, jeho prostorovým vymezením a jeho stavebně technickým stavem řádně seznámil prohlídkou na místě samém a že jej bez výhrad převzal.
- 6.2. Ve věcech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména občanský zákoník.
- 6.3. Písemnosti mezi pronajímatelem a nájemcem se doručují osobně anebo prostřednictvím držitele poštovní licence (pošty). Je dohodnuto, že písemnost doručovaná osobně se považuje za převzatou, i když ji adresát odmítl převzít, a že písemnost doručovaná prostřednictvím pošty se považuje za doručenu, i když si ji adresát nevyzvedl v úložní době

nebo ji odmítl převzít nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí zásilky na poště se zásilka považuje za doručenu posledním dnem úložní lhůty.

- 6.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, a to v souladu s doložkou platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, kdy smlouva se uzavírá na základě a v mezích usnesení zastupitelstva Pronajímatele č. 11/17/2020 ze dne 22.1.2020. Smlouva nabývá účinnosti v okamžiku jejího uzavření.
- 6.5. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
- 6.6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají podle své pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek což stvrzují svými podpisy.
- 6.7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou ze smluvních stran.
- 6.8. V souvislosti s touto smlouvou pronajímatel shromažďuje a zpracovává osobní údaje nájemce s tím, že bližší podmínky jsou upraveny v příloze č. 2 k této smlouvě.
- 6.9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- příloha č. 1 – specifikace předmětu nájmu
 - příloha č. 2 – poučení o zpracování osobních údajů

V Olšanech dne 30. 1. 2020

Za pronajímatele:



Dana Křížová
starostka



Obec Olšany
Olšany 66
683 01 Rousínov

Za nájemce:



Ing. Ivo Herman
jednatel

Seznam majetku KD Olšany - DHM, DDHM a OE

PČ.	Inv.č.	Název	KS	Kč
<i>DHM2 - Dlouhodobý hmotný majetek</i>				
1.	106	Hlavní opona manuální	1	65 150,00
2.	107	Horizont - černý samet	1	52 620,00
3.	108	Rumpálový manuální tah	1	65 000,00
4.	109	Jevištní podesty	1	73 500,00
5.	110	Závěsy	1	59 200,00
Mezisoučet				315 470,00
<i>DDHM - Dlouhodobý drobný hmotný majetek</i>				
6.	300119-300121	Stůl 180 x 180	3	50 799,00
7.	300122	Stůl 120 x 80	1	11 775,00
8.	300123-300141	Stůl se sklápěcími nohami 1600 x 1	19	78 512,94
9.	300142-300147	Stůl se sklápěcími nohami 1250 x 1	6	21 793,56
10.	300148-300153	Stůl se středovou skl. nohou 625 x	6	26 593,50
11.	300157	Lavice	1	36 500,00
12.	300165	Skříňka na hydrant	1	5 500,00
13.	300166	Skříňka na hasicí přístroj	1	8 900,00
14.	300167	Technologická skříňka	1	9 200,00
15.	300168	Barová police - oceř +OSB 3000 x	1	35 000,00
16.	300169	Pivní chlazení	1	17 380,00
17.	300170	Výčepní zařízení	1	11 200,00
18.	300171	Chladící skříň na nápoje	1	29 000,00
19.	300172	Podpultová chladnička s mrazáker	1	11 220,00
20.	300173	Myčka skla	1	3 000,00
21.	300174	Kuchyňská linka (trojdílná)	1	13 450,00
22.	300175	Kuchyňská linka (čtyřdílná)	1	13 080,00
23.	300176	Výdejní pult	1	5 380,00
24.	300177	Výčepní stojan	1	12 020,00
25.	300178	Regál	1	3 220,00
26.	300109	Šatní skříňka	1	7 810,00
27.	300180, 300185	Zásobník toal. papíru	2	8 300,00
28.	300181-300182	Vysoušeč rukou	2	35 980,00
29.	300183	Odpadkový koš	1	5 610,00
30.	300184	Odpadkový koš	1	3 795,00
31.	300188-300193	Boční šály	6	71 070,00
32.	300194	Harlekýn	1	21 600,00
33.	300195	Závěs	1	27 800,00
34.	300196	Schodiště k pódiu	1	16 830,00
35.	300197	Mokro/suchý vysavač	1	11 792,00
36.	300198	Jednokbelíkový vozík se ždímačer	1	5 390,00
37.	300199	Kbelík, držák rozm. - sada	1	3 500,00
38.	300200	Volně stojící věšák	2	6 196,69
38.	300201-300202	Lavička šatní č. 800 FRAMOZ	2	11 780,00
Mezisoučet				640 977,69
<i>Operativní evidence</i>				

39.	1	Židle se železnou kostrou VINTAGI	30	35 640,00
40.	2	Barová židle se železnou kostrou	4	7 452,00
41.	3	Židle SPECTO - barva šedá	140	113 680,00
42.	4	Židle SPECTO - barva zelená	20	16 220,00
43.	5	Zásobník na toaletní papír	2	1 528,93
44.	6	WC štětka s miskou	3	2 169,42
45.	7	WC štětka s miskou Dark	2	1 446,28
46.	8	WC štětka s miskou	2	1 471,07
47.	9	Regál - kovový rám 1200x600x18C	1	2 700,00
48.	10	Zrcadlo nástěnné 780x1960	1	2 640,00
49.	11	Háčky - dvojitý háček	4	660,00
50.	12	Háky na žebřík	2	780,00
51.	13	Stojan na deštníky	2	5 720,00
52.	14	Zásobník mýdla	6	11 940,00
53.	15	Zásobník toal.pap. jednostr.	1	2 080,00
54.	16	Kulaté zrcadlo s kovovým rámem	6	9 420,00
55.	17	Háčky pro dvě sousedící WC kabir	2	1 770,00
56.	18	Háčky pro jednu kabinu WC	1	440,00
57.	19	Odpadkový koš drátěný nerez	2	2 430,00
58.	20	Zásobník pap. utěrek	2	900,00
59.	21	Polička na mýdlo	1	355,00
60.	22	Odpadkový koš nerez brus 300x2C	1	2 470,00
61.	23	Odpadkový koš, obj. 22 l	2	3 120,00
62.	24	Prachový vysavač	1	2 550,00
63.	25	Mop turbo	1	817,35
64.	26	Plynová bomba	1	3 000,00
65.	27	Koše IKEA	3	1 980,99
66.	28	Koš s popelníkem	1	549,00
67.	29	Koš odpadkový Makro	1	127,27
68.	30	Sanitační panel	3	1 479,34
69.	31	Vědro	2	115,70
70.	32	Košťe	1	74,30
71.	33	Smeták	1	120,66
72.	34	Pohár degustační s pískováním	42	3 148,60
73.	35	Sklenice senior	60	843,80
74.	36	Lžíce mocca Markéta	6	51,00
75.	37	Lžíce na jogurt Markéta	12	165,41
76.	38	Sklenice Venezia 0,23	12	252,00
77.	39	DIXY šálek 10 cl	6	312,00
78.	40	DIXY podšálek 15 cm	6	270,00
79.	41	Rám- zrcadlo	1	1 652,07
80.	42	Koš odp. VIKO	1	247,11

Mezisoučet	244 789,30
------------	------------

Celkem	1 201 236,99
---------------	---------------------

Příloha č. 2 – poučení o zpracování osobních údajů

Pronajímatel (dále také jako „**Správce**“) je správcem osobních údajů poskytnutých nájemcem dle smlouvy.

Na základě jakého titulu zpracovává Správce osobní údaje nájemce?

Správce zpracovává osobní údaje bez souhlasu nájemce na základě zákonného důvodu v souladu s čl. 6 odst. 1. písm. b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**GDPR**“), a to z důvodu, že zpracování osobních údajů je nezbytné pro plnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů (tj. konkrétní smlouvy, kterou uzavřel nájemce se Správcem jako pronajímatelem)

Jaké osobní údaje Správce shromažďuje a zpracovává?

Správce shromažďuje a zpracovává tyto osobní údaje nájemce:

- 1) Identifikační údaje nájemce - obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo
- 2) Kontaktní údaje – telefonní číslo, emailová adresa, kontaktní adresa
- 3) Osobní údaje týkající se statutárního orgánu nájemce (jméno a příjmení dle výpisu z příslušného zákonného rejstříku) popřípadě údaje jiných osob (jméno a příjmení) oprávněných za nájemce jednat.
- 4) Správce uchovává veškerou písemnou a elektronickou korespondenci s nájemcem.

Jak dlouhou dobu Správce osobní údaje nájemce zpracovává?

Správce zpracovává výše specifikované osobní údaje na základě zákonných povinností, které mu plynou z právních předpisů ČR a EU, a to nejdéle na dobu 10 let po zániku smluvního vztahu s nájemcem.

Musí nájemce osobní údaje Správci poskytnout?

Poskytnutí osobních údajů je nezbytné pro uzavření smlouvy se Správcem jako pronajímatelem, v případě neposkytnutí údajů nelze nájemní smlouvu uzavřít.

K jakým účelům osobní údaje Správce využívá a zpracovává?

Správce zpracovává osobní údaje pro splnění povinností, které mu ukládají příslušné právní předpisy, a ke splnění povinností plynoucích ze smlouvy, jež Správce uzavřel s nájemcem jakožto subjektem osobních údajů.

Jakým způsobem zajišťuje Správce ochranu osobních údajů?

Osobní údaje jsou ve fyzickém a elektronickém archivu Správce pod stálou fyzickou, elektronickou i procedurální kontrolou. Správce zajišťuje zabezpečení osobních údajů moderními, kontrolními, technickými a bezpečnostními mechanismy zajišťujícími maximální možnou ochranu před neoprávněným přístupem nebo přenosem, před jejich ztrátou nebo zničením, jakož i před jiným možným zneužitím. Veškeré osoby, které s osobními údaji přicházejí do styku v rámci plnění svých pracovních či smluvně převzatých povinností, jsou vázány zákonnou či smluvní povinností mlčenlivosti a jsou proškoleny k tomu, aby bylo riziko zneužití svěřených osobních údajů v maximální možné míře eliminováno.

Komu Správce osobní údaje nájemce poskytuje nebo předává?

Správce předává osobní údaje orgánům dohledu a dalším státním orgánům, pokud je tato povinnost stanovena zákonem. Správce může pověřit zpracováním osobních údajů třetí osobu, tzv. zpracovatele. Zpracování osobních údajů zpracovatelem je možné pouze na základě

uzavřené smlouvy, která zavazuje zpracovatele ke stejné míře ochrany údajů, jakou poskytuje sám Správce.

Jaká jsou práva nájemce ve vztahu ke zpracování a předávání osobních údajů vůči Správci?

V souladu s platnou legislativou a nařízením GDPR má nájemce jako subjekt osobních údajů za splnění podmínek stanovených GDPR vůči Správci tato práva:

- (1) právo na přístup k osobním údajům,
- (2) právo na opravu nebo doplnění osobních údajů,
- (3) právo na výmaz osobních údajů,
- (4) právo na omezení zpracování údajů,
- (5) právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a
- (6) právo na přenositelnost osobních údajů.

V případech kdy bude nájemce chtít tato svá práva vůči Správci uplatňovat, je nezbytné kontaktovat Správce písemně na adrese sídla výše uvedeného, popřípadě na elektronické adrese obec@olsany.org. Každé takové podání bude Správce vyhodnoceno a o výsledku tohoto vyhodnocení bude subjekt osobních údajů ze strany Správce informován, a to ve lhůtě 30 dní jdoucích od doručení takového podání Správci.

Pokud se Správci nepodaří uspokojivě vyřešit dotazy, podněty, námitky či jiná uplatnění svých práv v oblasti ochrany osobních údajů, má nájemce právo obrátit se na dozorový úřad, jímž je v České republice Úřad na ochranu osobních údajů se stížností či jiným podáním.

Správce ani vyjmenovaní zpracovatelé neprovádí žádné automatizované zpracování osobních údajů nájemce, která by byla základem pro rozhodnutí, jenž by mohlo mít pro nájemce právních účinků nebo se jej obdobným způsobem dotklo.

Jak Správce informuje o zásadách a pravidlech zpracování osobních údajů a jejich ochraně?

Správce informuje ke dni účinnosti GDPR nájemce jako subjekty osobních údajů o pravidlech zpracování osobních údajů v rámci rozeslání tohoto poučení. Současně umísťuje Správce toto poučení na webové stránky na adrese: obec@olsany.org tak, aby měl každý nájemce zajištěn volný přístup k informacím o zásadách a pravidlech týkajících se zpracování jeho osobních údajů.